



**NUESTRA SEÑORA
DEL PILAR**

Valladolid

Plan de inicio de curso 2021/2022

Colegio Nuestra Señora del Pilar

Valladolid

CÓDIGO DE CENTRO:	47004111
DENOMINACIÓN:	Colegio Nuestra Señora del Pilar
LOCALIDAD:	Valladolid
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	Infantil. Primaria, ESO y Bachillerato

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	9 Julio 2021
------------------------------------	--------------

INSPECTOR/A:	Don Luis Fermin Ursua Sarmiento
---------------------	---------------------------------

ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Información a comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos etc.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.
5. Actividades complementarias a las enseñanzas (a completar en septiembre)
6. Actividades extraescolares y servicios complementarios (a completar en septiembre)
 - 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares
 - 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios

6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro (Madrugadores, tardes en el cole... etc)

1.- Aspectos generales

El presente plan se ha realizado teniendo en cuenta las características propias del centro, se trata de un centro de más de 1000 alumnos, que imparte enseñanzas desde segundo ciclo de Educación Infantil hasta 2º curso de Bachillerato. La comunidad colegial está compuesta por casi 100 profesionales que prestan su servicio en el centro entre docentes, monitores y personal de administración y servicios.

La ubicación del centro en una gran finca con varios puntos de entrada y grandes espacios al aire libre se ha tenido en cuenta a la hora de la elaboración de este plan, así como la distribución de la jornada escolar en jornada de mañana y tarde, y los servicios complementarios que se ofrecen, como comedor, madrugadores, actividades extracurriculares.

1.1.- Equipo coordinador.

En la reunión del Equipo de Dirección celebrada el día 5 de julio de 2021 siguiendo las indicaciones del protocolo de prevención y organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla y León para el curso 2021/2022, se procedió a nombrar a los miembros del equipo coordinador que serán los siguientes:

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Director	David Álvarez	
Secretario/ administrador	Carmen de la Cal	
Director de Primaria	Isaac Diez	
Director de Secundaria	Manuel Castrillón	
Directora de Infantil	Paloma Boronat	
Coordinador de Deportes	Carlos Paredes	

Responsable de comedor y extracurriculares	Jorge Rodríguez	
--	-----------------	--

1.2.- Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.

Es fundamental que toda la información sobre los protocolos de actuación y las medidas de prevención, higiene y promoción implantadas en el centro lleguen a todos los miembros de la comunidad educativa para que así, su efectividad sea máxima y puedan a su vez comprometerse con las mismas.

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
Protocolo de prevención y organización de la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla y León para el curso 21/22	Equipo de Dirección	Reunión monográfica de estudio del documento	Durante los días de preparación del mes de julio	En la propia reunión
	Claustro y personal de administración y servicios	Claustro de principio de curso	Día 1 de septiembre	En el propio Desarrollo del claustro.
	Familias	Web del centro	primeros días de septiembre	Correo electrónico del colegio.
	Proveedores. (empresa del comedor...)	Envío por correo electrónico	Durante el mes de julio	Correo electrónico del colegio.
Plan de inicio de curso	Equipo de Dirección	Reuniones	Durante los días de	En la propia reunion

		monográficas	preparación de julio	
	Claustro y personal de administración y servicios	Claustro de principio de curso	Día 1 de septiembre	En la propia reunion
	Familias	Correo electrónico a través de la plataforma educamos Con infografías sobre el plan	Los últimos días del mes de Agosto y un recuerdo los primeros días de septiembre	Correo electrónico del colegio.
	Monitores de comedor, actividades extracurriculares, madrugadores etc.	Reunion presencial	Los primeros días del mes de septiembre	En la misma reunión
	Alumnos	Sesión presencial con el tutor	Primeros días de septiembre	En la propia sesión
Medidas de prevención e higiene	Claustro y personal de administración y servicios	Claustro de principio de curso	Día 1 des septiembre	En la propia reunión
	Familias	En las reuniones de	Reuniones de principio de	En la propia reunión y en el

		familias	curso	correo electrónico del colegio.
	Proveedores	Correo electrónico	A principios de septiembre	Por correo electrónico
	Monitores de comedor y actividades extracurriculares, madrugadores etc.	Reunion presencial	En los primeros días del mes de septiembre	En la misma reunión
	alumnos	Session presencial con el tutor	En los primeros días del mes de septiembre	En la misma reunión
Cartelería sobre medidas de seguridad	Toda la comunidad collegial	Distribución de la cartelería por distintos espacios del colegio	Continuar con la carteleria que se ha tenido durante el curso 20/21	
Medidas organizativas del centro	Equipo de Dirección	Reuniones de trabajo	Mes de julio	En la propia reunión
	Claustro y personal de administración y servicios	Reuniones de trabajo, por claustros de etapas,	Primeros días de trabajo en el mes de septiembre	En las propias reuniones

		equipos docentes, departamentos, equipos de servicios, etc		
	Familias	Correo electrónico y en las reuniones de familias	Primeros días de septiembre	En la propia reunión y en el correo electrónico del colegio.

2.- Medidas de seguridad higiénico sanitarias

2.1.- Medidas relativas a la distancia de seguridad

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro (exterior)	<p>Se restringirá el acceso al recinto del colegio a toda persona que no sean alumnos, profesores y personal de administración y servicios.</p> <p>Las familias tan solo accederán al colegio con cita previa y para gestiones que su presencia en el mismo se considere imprescindible.</p> <p>Se colocarán señales exteriores indicando la necesidad de mantener la distancia de seguridad.</p>	Familias, profesores y recepción del colegio.
Vestíbulo	En el vestíbulo principal del colegio, se instalará una cartelería en gran formato con toda la información de medidas que se establecen en el centro educativo, se utilizará unas cintas para la separación del vestíbulo en dos zonas lo que permitirá la entrada y la salida de este	Equipo de Dirección, y recepción del colegio.
Pasillos	En los pasillos ya hay colocada flechas en el suelo de estos indicando el sentido de la marcha, así como los lugares de espera delante de los baños u otras zonas.	Equipo de Dirección, equipo de mantenimiento Profesores para

		controlar el correcto transito de los alumnos por los pasillos
Secretaría	En la secretaría del colegio se ha colocado mamparas de separación en el mostrador en el que se atiende a las familias y alumnos que hacen uso del mismo, así como separación por mampara entre los trabajadores de la secretaría, también se pondrán carteles recordando a los usuarios que acudan a la secretaría la necesidad de mantener la distancia de seguridad.	Equipo de secretaría
Sala de profesores	Se retirarán el número de sillas necesarias para que se pueda mantener la distancia de seguridad, así como se pondrán también carteles recordando la importancia de mantener la distancia de seguridad, se retirará la zona de trabajo con ordenadores de sobre mesa para facilitar que se pueda cumplir la distancia de seguridad	Profesorado y Equipo de Dirección.
Despachos	El uso de los despachos de personal, en los que su uso puede ser común se colocará cartelería sobre la necesidad de mantener la distancia de seguridad y en el caso que fuese necesario porque esta distancia no se pudiera cumplir, se colocará mampara separando los puestos de trabajo	Equipo de Dirección, Profesorado.
Conserjería	Se ha colocado una mampara de separación	Personal de recepción

	para que el personal de recepción pueda atender manteniendo la distancia de seguridad a las familias, se utilizará también cintas de separación y se pondrá cartelería que recuerde la necesidad de mantener la distancia de separación	
Escaleras	Se marcará el sentido de utilización de cada una de las escaleras del centro para evitar el cruce de personas por las mismas	Equipo de Dirección
Ascensor	El uso del ascensor queda absolutamente prohibido tanto para alumnos como para personal del centro, tan solo se podrá utilizar en el caso de personas con movilidad reducida Se pondrá en todas las puertas carteles que indiquen esta circunstancia	Equipo de Dirección Equipo de mantenimiento
Baños y aseos	Se pondrá en los baños cartelería recordando la distancia de seguridad	Equipo de mantenimiento
Vestuarios	Se restringirá al máximo la utilización de los vestuarios por parte de los alumnos, ya que los días en los que tengan educación física en su horario acudirán al colegio con la ropa deportiva ya puesta. En todo caso y para uso excepcional se colocarán cartelería recordando la distancia de seguridad.	Profesorado de educación física.
Gimnasio	Se priorizará en las clases de educación física las actividades individuales.	Profesorado de educación física
Patios	Se zonificará las zonas de patios, en primer lugar, para los grupos de convivencia y en segundo lugar para el resto de los grupos,	Equipo de mantenimiento, Profesorado.

	colocando cartelera en el que se invita a mantener la distancia de seguridad.	
Comedor	<p>Se crearán comedores exclusivos para los grupos de convivencia para que no tengan contacto con el resto de los usuarios del comedor y tampoco con otros grupos de convivencia distinta del suyo.</p> <p>Para el comedor general se organizarán los turnos y las entradas y salidas para que en el mismo se pueda mantener la distancia de seguridad,</p> <p>Se eliminará la línea de autoservicio y los monitores del comedor servirán la comida directamente a los alumnos que esperarán sentados en su mesa, de la misma manera se hará con el desvarase de los alimentos al finalizar la comida.</p>	Responsables del comedor.

2.2.- Medidas relativas al uso de las mascarillas.

El uso de mascarillas no exime del cumplimiento del resto de medidas preventivas establecidas, que principalmente son distanciamiento de seguridad, higiene estricta de las manos y evitar tocarse la cara, la nariz, los ojos y la boca y taparse al toser y estornudar en los términos establecidos por la autoridad sanitaria.

No se recomienda su uso para personas con discapacidad o con situación de dependencia que les impida ser autónomas para quitársela o personas que presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización de manera adecuada.

Se deberá utilizar mascarilla con las siguientes indicaciones:

a) Alumnado:

- Educación Infantil y 1º primaria: no es obligatorio el uso de mascarilla.
- Resto de enseñanzas: obligatorio en todo momento

b) Profesorado:

Se establece el uso obligatorio de mascarilla en todo momento.

Utilización de la mascarilla en los espacios comunes.

Como norma general se decide que es obligatorio el uso de mascarilla en todos los espacios comunes del colegio, pueda o no pueda mantenerse la distancia de seguridad, para lo cual se colocaran cartelería recordado esta obligación.

El centro contará con mascarillas, que correrán a cargo de la Consejería de Educación, para el caso de que alguien inicie síntomas y para poder reponer las mascarillas del alumnado en caso de necesidad por rotura o deterioro. Teniendo las siguientes necesidades de stock de seguridad.

Los responsables de cumplir esta media son el equipo de dirección, y el claustro de profesores.

Necesidades	Stock seguridad	Responsable de stock y pedidos	Responsable del reparto
70 profesores 8 PAS	702	Administración del colegio	Administración del colegio.

2.3.- Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

La medida higiénica fundamental es el mantenimiento de la distancia de seguridad de 1, 5 metros entre personas. Por lo que tanto en el acceso al edificio, el deambular por el mismo y la llegada al aula hay que mantener dicha distancia.

La siguiente medida que se considera necesaria es el frecuente lavado de manos, ya sea con jabón y agua o en su defecto con la utilización de gel hidroalcohólico.

2.3.1.- Distribución de jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Vestíbulo /recepción	Gel hidroalcohólico en la recepción del colegio	Equipo de recepción del colegio. / Equipo de limpieza
Secretaría	Gel hidroalcohólico Y papeleras	Equipo de secretaría/administración Equipo de limpieza
Salas de profesores	Gel hidroalcohólico Y papeleras	Profesorado, Equipo de limpieza
Despachos	Gel hidroalcohólico Y papeleras	Equipo de limpieza
Baños y aseos	Dispensadores de jabón, papel para el secado de manos y papeleras	Equipo de limpieza
Salas comunes,	Gel hidroalcohólico Y papeleras	Equipo de limpieza.

2.3.2.- Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de mano o la forma correcta de estornudar y toser.

Vestíbulo /recepción	Cartelería general con un resumen de toda la información	Ya están colocadas en colegio del curso anterior el equipo de
----------------------	--	---

Secretaría	Cartelería sobre mantenimiento de la distancia de seguridad	mantenimiento revisará su estado y se sustituirán si fuer necesario
Salas de profesores	Cartelería sobre mantenimiento de la distancia de seguridad	
Despachos	Cartelería sobre mantenimiento de la distancia de seguridad	
Baños y aseos	Cartelería sobre el correcto lavado de manos	
Salas comunes,	Cartelería sobre el mantenimiento de la distancia de seguridad	

2.4.- Medias relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsable del seguimiento
Zona de acceso al centro	Suelo y graderío	Una al día	Servicio de mantenimiento
Vestíbulo / recepción	Suelo, mobiliario Mampara, teléfono	Una al día	Responsable de limpieza
Secretaria	Suelo, mobiliario, mampara, teléfonos ordenadores, etc..	Una al día	Responsable de limpieza

Sala de profesores	Suelo, mobiliario, fotocopiadora, teléfono.	Una al día	Responsable de limpieza
Despachos	Suelo, mobiliario, ordenadores, teléfonos	Una al día	Responsable de limpieza
Recibidores de padres	Suelo mobiliario	Una al día	Responsable de limpieza
Escaleras	Suelo, pasamanos	Una al día	Responsable de limpieza
Ascensor	Suelo, paredes, espejo	Una al día	Responsable de limpieza
Baños	Suelo, sanitarios, lavabos ...	dos veces al día	Responsable de limpieza
Gimnasios	Suelo, elementos comunes	dos veces al día	Responsable de limpieza
Aulas	Suelo, mesas, sillas, pizarra, elementos comunes	Una vez al día	Responsable de limpieza

3.- Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios

3.1.- Medias de acceso al centro educativo.

Como criterio general se va a habilitar todas las entradas de las que dispone el colegio para el acceso de los alumnos al mismo, el uso de mascarilla será obligatorio para todo el alumnado se escalonará la entrada de los alumnos con una especial atención a los grupos estables de convivencia, tal y como se recoge en los apartados siguientes. Se mantendrán las puertas exteriores a interiores abiertas mientras se produce la entrada del alumnado, con el fin de facilitar la organización familiar, se

informará a las familias con suficiente antelación del escalonamiento de las entradas y salidas del centro.

Se limitará al máximo el acceso de personas ajenas al centro teniendo las reuniones de padres grupales serán on line, y las entrevistas personales se valora por parte del profesorado la conveniencia y oportunidad de hacerlas de manera presencial, siempre con cita previa y manteniendo todas las medidas de seguridad

Espacio	Medidas	Responsable
Puertas de acceso	Escalonamiento de las entradas y salidas Apertura total de puertas para entradas y salidas de los alumnos Identificación con cartelería de las puertas Control por el personal el centro	Profesores Equipo de mantenimiento
Vestíbulo	Gel hidroalcohólico Identificación Cartelería informativa Preferencia de la atención telemática a las familias Cita previa con proveedores	Servicio de recepción

3.2.- medidas para el tránsito por los pasillos y escaleras.

Se indicará en los pasillos y las escaleras el sentido de la circulación, evitando en la medida de lo posible el cruce de personas tanto en las escaleras como en los pasillos . respetando en todo momento el principio de distancia personal, en todos los desplazamientos tanto del profesorado como de los alumnos es obligatorio el uso de mascarilla.

Los grupos estables de convivencia tendrán marcados recorridos propios, así como zonas de recreo, comedores etc...

El uso del ascensor esta absolutamente prohibido tanto para profesores como para alumnos dedicándose su uso exclusivamente para personas con movilidad reducida.

Espacio	Medidas	Responsable
Pasillos	Indicación del sentido de circulación Organización del uso de pasillos para los diferentes grupos de alumnos Uso obligatorio de mascarilla Distanciamiento básico Escalonamiento en el uso de los pasillos en las entradas y salidas de las aulas	Profesores, equipo de mantenimiento
Escaleras	Indicación del sentido de circulación Organización del uso de las escaleras para los diferentes grupos de alumnos Uso obligatorio de mascarilla Distanciamiento básico Escalonamiento en el uso de los pasillos en las entradas y salidas de las aulas	Profesores, equipo de mantenimiento.
ascensor	Prohibición de su uso excepto en casos de personas con movilidad reducida	Profesores y equipo de mantenimiento

3.3.- Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
Aulas de referencia	Se organizará el aula para mantener en la media de lo posible el 1.5 metros de separación entre los alumnos	Equipo de Dirección

	<p>Se limpiará en profundidad al final de cada jornada</p> <p>Las puertas serán abiertas y cerradas solo por el docente</p> <p>Las aulas dispondrán del gel hidroalcohólico</p> <p>Las clases habrá cartelería recordado las medidas de protección contra el Covid-19</p> <p>Se ventilará la clase entre 10 y 15 minutos antes de la llegada de los alumnos, al final de cada periodo lectivo durante el recreo y al acabar la jornada.</p> <p>Si la consejería de educación cumple su compromiso de proveer a los centros de medidores de co2 para todas las aulas se instalarán.</p>	Profesores
<p>Aulas de referencia en el caso de educación infantil</p>	<p>Se organizará el aula para mantener en la media de lo posible el 1.5 metros de separación entre los alumnos</p> <p>Se limpiará en profundidad al final de cada jornada</p> <p>Las puertas serán abiertas y cerradas solo por el docente</p> <p>Las aulas dispondrán del gel hidroalcohólico</p> <p>Las clases habrá cartelería recordado las medidas de protección contra el Covid-19</p>	<p>Equipo de Dirección</p> <p>Profesores</p>

	<p>Se ventilará la clase frecuentemente</p> <p>En el caso de las siestas se dispondrán las colchonetas para la misma respetando las distancias de seguridad, en la medida de lo posible.</p> <p>Se informará a las familias sobre el uso de sábanas almohadas juguetes de casa...</p>	
Aulas específicas	<p>Las aulas específicas se intentarán desinfectar tras la utilización de cada grupo</p> <p>Se ventilarán de manera frecuente</p> <p>Se organizarán de tal manera para que se pueda mantener la distancia de seguridad</p> <p>El aula será abierta y cerrada por el docente.</p>	Equipo de Dirección profesores.

3.4.- Medidas para la gestión de patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
Patios y zonas de recreo	<p>Se escalonarán las salidas y vueltas del recreo para evitar aglomeraciones en los recorridos</p> <p>Se zonificarán las zonas exteriores para que cada curso este en su zona durante el recreo</p> <p>En el caso de los grupos estables de convivencia esta zonificación será por grupos estables y no por cursos. Si</p>	Equipo de Dirección Profesores

	<p>bien si la situación sanitaria lo permite se permitirá mezclarse dentro del mismo curso.</p> <p>Incremento del número de docentes vigilando cada recreo</p> <p>El uso de mascarilla será obligatorio durante el recreo exceptuando los grupos estables de convivencia.</p>	
--	---	--

3.5.- Medias para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
Baños	<p>se establecerá el número máximo de alumnos por baño, teniendo en cuenta las dimensiones de este y los elementos sanitarios que tenga.</p> <p>Los baños se limpiarán dos veces al día por el personal de la limpieza del colegio, vaciando las papeleras y ventilando el mismo.</p> <p>En todos lo baños habrá dispensador de jabón líquido y papel para secar las manos</p> <p>Se dispondrán de infografías para los baños en el que se indique la manera correcta de lavarse las manos.</p> <p>Se asignará a cada grupo (que no disponga de baño propio en su clase, la utilización exclusiva de un baño</p>	<p>Responsables de mantenimiento</p> <p>Servicio de limpieza.</p>

	no pudiendo utilizar ninguno otro de los que hay en el colegio.	
--	---	--

3.6.- Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos etc.

Espacio	Medidas	Responsables
Salas de profesores 1 y 2	Organización de los puestos a 1,5 metros Uso obligatorio de la mascarilla en todo momento Se desinfectarán de manera frecuente los elementos comunes como la fotocopiadora, teléfono etc. Se eliminarán los ordenadores de sobre mesas de uso común, los profesores para trabajar tendrán que usar obligatoriamente sus equipos de uso individual Gel hidroalcohólico. Reducción de los elementos decorativos.	Profesorado Equipo de Dirección Equipo de limpieza
Salas de reuniones (óculo, Sala José Pérez sm)	Organización de los puestos a 1.5 metros Uso obligatorio de mascarilla en todo momento Gel hidroalcohólico Reducción de elementos decorativos.	Profesorado Equipo de Dirección Equipo de limpieza
Despachos	Gel hidroalcohólico Reducción de elementos decorativos	Profesorado Equipo de limpieza

3.7.- Medidas para la gestión de la biblioteca.

La biblioteca escolar como sala de uso común será desinfectada tras el uso de cada grupo, antes de que sea ocupada por otro grupo, se priorizará en todo caso durante el periodo en el que dure la situación actual que los alumnos no manipulen directamente los libros, sino que sean los profesores los que realicen la animación a la lectura, el préstamo de libros quedará suspendido mientras se prolongue la situación actual,

En el mes de septiembre el equipo de biblioteca elaborará un protocolo de utilización de esta detallado, para compatibilizar su uso con la situación actual.

3.8.- Otros espacios.

3.8.1.- Espacios para la atención a las familias

Cuando la atención a las familias deba de ser presencial, se realizará siempre con cita previa, en los recibidores habilitados para tal uso se dispondrá de gel hidroalcohólico, se mantendrá la distancia de seguridad y los recibidores serán desinfectados en sus elementos comunes tras cada entrevista.

3.8.2.- espacios para los repartidores

La entrega de paquetería se realizará en la recepción del colegio, nunca coincidiendo con las horas de entrada o salida de alumnos, ni tampoco con la hora de recreo, se mantendrá en todo momento la distancia de seguridad, aplicando la desinfección de los paquetes entregados por parte de la recepción del colegio, siempre antes de su reparto.

4.- Criterios para el agrupamiento de alumnos

4.1.- Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

Grupo estable	N.º unidades	N.º de alumno por grupo	Profesorado	Aula asignada	Acceso y recogida y zonificación
1º EI 2º ciclo	1º A	20	Mónica Vallés Paloma Boronat	1º EI A	Los alumnos se recogerán de 8:55 a 9:00 en tres filas diferenciadas por letras en la entrada principal, en la que estará cada tutora, de la misma manera en la salida. Tendrán zona y horario de recreo diferenciadas.
	1º B	20	Raquel González Paloma Boronat	1º EI B	
	1º C	19	Cristina Carnero Paloma Boronat	1º EI C	
2º EI 2º Ciclo	2º A	21	Sara Martínez Gema Veganzones	2º EI A	Los alumnos se recogerán de 9:00 a 9:05 en tres filas diferenciadas por letras en la entrada principal, en la que estará cada tutora, de la misma manera en la salida.
	2º B	21	Mari Juli Coello Paloma Boronat	2º EI B	
	2º C	22	Sara Diez Gema Veganzones	2º EI C	

					Tendrán zona y horario de recreo diferenciadas.
3º EI 2º Ciclo	3º A	21	Inés Llorente Sandra Arroyo Gema Veganzones	3º EI A	Los alumnos se recogerán de 9:05 a 9:10 en tres filas diferenciadas por letras en la entrada principal, en la que estará cada tutora, de la misma manera en la salida. Tendrán zona y horario de recreo diferenciadas.
	3º B	21	Elena Barrio Gema Veganzones	3º EI B	
	3º C	22	Marta Guzmán Gema Veganzones	3º EI C	
1º EP	1º A	24	Sofía Martín- María Gallo- Ángel de las Heras-Elvira izquierdo-Pilar San José	1º EP A Polideportivo oratorio	Los alumnos se recogerán de 8:55 a 9:00 en tres filas diferenciadas por letras en la entrada peatonal y formarán las filas en el patio norte., de la misma manera en la salida. Tendrán zona y horario de recreo diferenciadas.
	1º B	24	Gema Veganzones- Sofía Martín- Mila Llorente- María Gallo- Ángel de las Heras-Elvira izquierdo-Pilar San José	1º EP B Polideportivo oratorio	

	1º C	24	Esther Barroso- Sofía Martín- Mila Llorente- María Gallo- Ángel de las Heras-Elvira Izquierdo-Pilar San José	1º EP C Polideportivo oratorio	
--	------	----	---	--	--

* El Tutor del grupo aparece en **negrita**

* para el cálculo del número de alumnos suponemos que nos asignan el número de alumnos que han solicitada la plaza hasta completar la ratio máxima.

4.2.- Medidas de organización para el resto de los grupos

Grupo estable	N.º unidades	N.º de alumno por grupo	Profesorado	Aula asignada de referencia y aulas específicas	Acceso y recogida y zonificación
2º EP	2º A	25	Pilar San José- María Gallo- Ángel de las Heras-Elvira izquierdo-Esther Barroso-Sofía Martín-Mila Llorente	2º EP A Polideportivo Oratorio Aula de música	Los accesos de los alumnos de educación primaria a partir de 2º, se realizarán por una puerta de la comunidad marianista es una puerta
	2º B	25	Elvira Izquierdo- María Gallo- Ángel de las Heras-Elvira	2º EP B Polideportivo Oratorio	

			izquierdo-Sofía Martín-Mila Llorente-Pilar San José	Aula de música	ancha, para evitar aglomeraciones, los padres no podrán acompañar a los alumnos al interior del colegio. la hora de entrada al colegio será de 8:45 a 9:00. Por lo que se ha habilitado más minutos para que la entrada sea más escalonada se ha generado circuitos diferenciados por cursos para acceder a sus respectivas aulas, los alumnos de 2º y 3º de Educación primaria accederán al
	2º C	25	Sara Benito- Elvira Izquierdo- María Gallo- Ángel de las Heras-Elvira izquierdo-Maite Yustos-Mila Llorente-Esther Barroso	2º EP C Polideportivo Oratorio Aula de música	
3º EP	3º A	25	Mila Llorente- María Gallo- Rafa Álvarez- Sara Amer- Ángel de las Heras-Rodrigo Martínez-Sara Varona	3º EP A Polideportivo Oratorio Aula de música.	
	3º B	25	Rafa Álvarez- María Gallo-Sara Amer-Ángel de las Heras- Rodrigo Martínez-Sara Varona-Maite Yustos	3º EP B Polideportivo Oratorio Aula de música	
	3º C	25	Maite Yustos- María Gallo- Rafael Álvarez- Andrea Rico-	3º EP C Polideportivo Oratorio	

			Ángel de las Heras-Rodrigo Martínez-Sara Varona	Aula de música	aula utilizando la escalera metálica trasera.
4º EP	4º A	25	Marta G-Rafa Álvarez-Maite Yustos-Andrea Rico- Ángel de las Heras-Rodrigo Martínez-Sara Varona	4º EP A Polideportivo Oratorio Aula de música	Los alumnos de 4º, 5º y 6º de primaria accederán a sus aulas utilizando la escalera del patio norte, de esta manera no se utilizará ninguno de los accesos ni escaleras por las que transitarán los grupos estables de convivencia.
	4ºB	25	Rodrigo M- Esperanza-Marta G-Ángel de las Heras-Sara Varona	4º EP B Polideportivo Oratorio Aula de música	
	4ºC	25	Esperanza-Marta G- Ángel de las Heras-Sara Varona-Sara Amer-Rodrigo Martínez	4º EP C Polideportivo Oratorio Aula de música	
5º EP	5º A	25	Fran Hdez-Isaac- Carlos Abia- Elvira Izquierdo- Pablo Padilla- Sara Amer-Sara Varona	5º EP A Polideportivo Oratorio Aula de música	Se escalonará la entrada y la salida del recreo y se marcaran zonas de estancia en el recreo divididas por cursos. Para evitar en la
	5º B	25	Carlos Abia-Fran Hdez-Pablo Padilla-Sara Amer-Sara Varona-Marta G	5º EP B Polideportivo Oratorio Aula de música	

	5º C	25	Sara Amer-Fran Hdez-Isaac- Carlos Abia- Elvira Izquierdo- Pablo Padilla- Sara Varona- Carlos P	5º EP C Polideportivo Oratorio Aula de música	medida de lo posible la mezcla de alumnos, los recreos serán a horas diferentes de las de los grupos de convivencia estables.
6º EP	6º A	25	Carlos P-Andrea- Pablo P-Carlos A-Sara A-Sara V	6º EP A Polideportivo Oratorio Aula de música	Las salidas se realizarán de la misma manera y por lo mismos lugares que se han establecido para las entradas.
	6º B	25	Sara V- Fran Hdez-Isaac- Pablo Padilla- mlla Llorente- Sara Amer	6º Polideportivo Oratorio Aula de música EP B	
	6º C	25	Andrea R-Sara V-Pablo P-Marta Glez-Sara A- Sara V	6º EP C Polideportivo Oratorio Aula de música	
1º ESO	1º A	30	Pilar Ana G. Débora Mª José Ofelia Carlos Julen Mar Alfonso L. Teresa	1º ESO A Polideportivo Tecnocreatividad Aula de apoyo (entre primeros)	Los accesos de los alumnos de educación secundaria y bachillerato, se realizaran en el caso de

	1º B	30	Pilar Ana G. Débora Mª José Ofelia Carlos Julen Mar Alfonso L. Teresa *Nuevo profesor	1º ESO B Polideportivo Tecnocreatividad Aula de apoyo (entre primeros	bachillerato por la puerta principal del colegio y en el caso de los alumnos de ESO por la puerta peatonal , los padres no podrán acompañar a los alumnos al interior del colegio. la hora de entrada al colegio será de 7:45 a 8:00. Por lo que se ha habilitado más minutos para que la entrada sea más escalonada se ha generado circuitos diferenciados por cursos para acceder a sus respectivas
	1º C	29	Pilar Ana G. Débora Mª José Ofelia Carlos Julen Mar Alfonso L. Teresa Luis	1º ESO C Polideportivo Tecnocreatividad Aula de apoyo (entre primeros	
2º ESO	2º A	30	Sara Ana M. Pilar Ofelia Mª José Lucía Julen Zulima Rodrigo Teresa Ana G.	2º ESO A	
	2º B	29	Sara Ana M. Pilar Ofelia Mª José Lucía	2º ESO B	

			Julen Zulima Rodrigo Teresa Ana G.		aulas, los alumnos de bachillerato accederán A sus clases por el espacio Ágora
	2º C	29	Sara Ana M. Alfonso R. Ofelia Mª José Lucía Julen Rodrigo Teresa Ana G.	2º ESO C	
3º ESO	3º A	30	Anabel Vicente	3º ESO A	metálica y 3º y 4º por la escalera del patio norte.
	3º B	30	Zulima Cabello	3º ESO B	
	3º C	30	Débora Martínez	3º ESO C	
4º ESO	4º A	30	Luis Vegas	4º ESO A	
	4º B	29	Rafa Galán	4º ESO B	
	4º C	29	Esther Preto	4º ESO C	Se escalonará la entrada y la salida del recreo y se marcaran zonas de estancia en el recreo divididas por cursos. Para evitar en la medida de lo posible la mezcla de alumnos, los
1º Bach	1º A	27	Bredan Hamill	1º Bach A	
	1º B	27	Ana Minguez	1º Bach B	
2º Bach	2º A	29	Laura Román	2º Bach A	
	2º B	29	Elena Baruque	2º Bach B	

					<p>recreos serán a horas diferentes de las de los grupos de convivencia estables.</p> <p>Las salidas se realizarán de la misma manera y por lo mismos lugares que se han establecido para las entradas.</p>
--	--	--	--	--	---

- El Tutor del grupo aparece en **negrita**
- Tanto los profesores asignados a cada una de las letras como las aulas específicas en que cada grupo entra a partir de 3º de ESO, está en proceso de elaboración no pudiéndose completar hasta que se realice el proceso de matrícula.

