



**NUESTRA SEÑORA
DEL PILAR**
Valladolid

Plan de inicio de curso 2020/2021

Colegio Nuestra Señora del Pilar
Valladolid

CÓDIGO DE CENTRO:	47004111
DENOMINACIÓN:	Colegio Nuestra Señora del Pilar
LOCALIDAD:	Valladolid
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	Infantil. Primaria, ESO y Bachillerato

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	24-7-20
------------------------------------	---------

INSPECTOR/A:	Don Luis Fermin Ursua Sarmiento
---------------------	---------------------------------

ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Otros espacios.
 - 3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.
 - 3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

1.- Aspectos generales

El presente plan se ha realizado teniendo en cuenta las características propias del centro, se trata de un centro de más de 1000 alumnos, que imparte enseñanzas desde segundo ciclo de Educación Infantil hasta 2º curso de Bachillerato. La comunidad colegial está compuesta por casi 100 profesionales que prestan su servicio en el centro entre docentes, monitores y personal de administración y servicios.

La ubicación del centro en una gran finca con varios puntos de entrada y grandes espacios al aire libre se ha tenido en cuenta a la hora de la elaboración de este plan, así como la distribución de la jornada escolar en jornada de mañana y tarde, y los servicios complementarios que se ofrecen, como comedor, madrugadores, actividades extracurriculares.

1.1.- Equipo coordinador.

En la reunión del Equipo de Dirección celebrada el día 10 de julio de 2020 siguiendo las indicaciones del protocolo de prevención y organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla y León para el curso 2020/2021, se procedió a nombrar a los miembros del equipo coordinador que serán los siguientes:

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Director	David Álvarez	David.alvarez@elpilarvalladolid.es
Secretario/ administrador	Carmen de la Cal	Carmen.delacal@elpilarvalladolid.es
Director de Primaria	Isaac Diez	Isaac.diez@elpilarvalladolid.es
Director de Secundaria	Manuel Castrillón	Manuel.castrillón@elpilarvalladolid.es
Directora de Infantil	Paloma Boronat	Paloma.boronta@elpilarvalladolid.es

Coordinador de Deportes	Carlos Paredes	Carlos.paredes@elpilarvalladolid.es
Responsable de comedor y extracurriculares	Jorge Rodríguez	Jorge.rodriguez@elpilarvalladolid.es

1.2.- Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

Es fundamental que toda la información sobre los protocolos de actuación y las medidas de prevención, higiene y promoción implantadas en el centro lleguen a todos los miembros de la comunidad educativa para que así, su efectividad sea máxima y puedan a su vez comprometerse con las mismas.

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
Protocolo de prevención y organización de la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla y León para el curso 20/21	Equipo de Dirección	Reunión monográfica de estudio del documento	Durante los días de preparación del mes de julio	En la propia reunión
	Claustro y personal de administración y servicios	Claustro de principio de curso	Día 1 y 2 de septiembre	En el propio Desarrollo del claustro.
	Familias	Web del centro	Durante el mes de julio	Correo electrónico del colegio.
	Proveedores. (empresa del comedor...)	Envío por correo electrónico	Durante el mes de julio	Correo electrónico del colegio.
Plan de inicio de curso	Equipo de Dirección	Reuniones	Durante los días de	En la propia reunion

		monográficas	preparación de julio	
	Claustro y personal de administración y servicios	Claustro de principio de curso	Día 1 y 2 de septiembre	En la propia reunion
	Familias	Correo electrónico a través de la plataforma educamos Con infografías sobre el plan	Los últimos días del mes de Agosto y un recuerdo los primeros días de septiembre	Correo electrónico del colegio.
	Monitores de comedor, actividades extracurriculares, madrugadores etc.	Reunion presencial	Los primeros días del mes de septiembre	En la misma reunión
	Alumnos	Sesión presencial con el tutor	Primeros días de septiembre	En la propia sesión
Medidas de prevención e higiene	Claustro y personal de administración y servicios	Claustro de principio de curso	Día 1 y 2 de septiembre	En la propia reunión
	Familias	En las reuniones de	Reuniones de principio de	En la propia reunión y en el

		familias	curso	correo electrónico del colegio.
	Proveedores	Correo electrónico	A principios de septiembre	Por correo electrónico
	Monitores de comedor y actividades extracurriculares, madrugadores etc.	Reunion presencial	En los primeros días del mes de septiembre	En la misma reunión
	alumnos	Session presencial con el tutor	En los primeros días del mes de septiembre	En la misma reunión
Cartelería sobre medidas de seguridad	Toda la comunidad collegial	Distribución de la cartelería por distintos espacios del colegio	Colocar la carteleria los últimos días de Agosto	
Medidas organizativas del centro	Equipo de Dirección	Reunions de trabajo	Mes de julio y últimos ías de Agosto	En la propia reunión
	Claustro y personal de administración y servicios	Reuniones de trabajo, por equipos docentes,	Primeros días de trabajo	En las propias reuniones

		departamentos, equipos de servicios, etc		
	Familias	Correo electrónico y en las reuniones de familias	Priemeros días de septiembre	En la propia reunión y en el correo electrónico del colegio.

2.- Medidas de seguridad higiénico sanitarias

2.1.- Medidas relativas a la distancia de seguridad

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro (exterior)	<p>Se restringirá el acceso al recinto del colegio a toda persona que no sean alumnos, profesores y personal de administración y servicios.</p> <p>Las familias tan solo accederán al colegio con cita previa y para gestiones que su presencia en el mismo se considere imprescindible.</p> <p>En la zona exterior tan solo accederán los padres de educación infantil, para dejar a los alumnos en las zonas, señalizadas con un escalonamiento horario</p> <p>Se colocarán señales exteriores indicando la necesidad de mantener la distancia de seguridad.</p>	Familias, profesores y recepción del colegio.
Vestíbulo	En el vestíbulo principal del colegio, se instalará una cartelería en gran formato con toda la información de medidas que se establecen en el centro educativo, se utilizará unas cintas para la separación del vestíbulo en dos zonas lo que permitirá la entrada y la	Equipo de Dirección, y recepción del colegio.

	salida de este	
Pasillos	<p>En los pasillos de los alumnos más pequeños se colocarán flechas en el suelo de estos indicando el sentido de la marcha, así como los lugares de espera delante de los baños u otras zonas.</p> <p>En los pasillos de los alumnos mayores se colocará señalización horizontal recordando el sentido de la marcha.</p>	Equipo de Dirección, equipo de mantenimiento Profesores para controlar el correcto tránsito de los alumnos por los pasillos
Secretaría	En la secretaría del colegio se ha colocado mamparas de separación en el mostrador en el que se atiende a las familias y alumnos que hacen uso del mismo, así como separación por mampara entre los trabajadores de la secretaría, también se pondrán carteles recordando a los usuarios que acudan a la secretaría la necesidad de mantener la distancia de seguridad.	Equipo de secretaría
Sala de profesores	Se retirarán el número de sillas necesarias para que se pueda mantener la distancia de seguridad, así como se pondrán también carteles recordando la importancia de mantener la distancia de seguridad, se retirará la zona de trabajo con ordenadores de sobre mesa para facilitar que se pueda cumplir la distancia de seguridad	Profesorado y Equipo de Dirección.
Despachos	El uso de los despachos de personal, en los que su uso puede ser común se colocará	Equipo de Dirección, Profesorado.

	cartelería sobre la necesidad de mantener la distancia de seguridad y en el caso que fuese necesario porque esta distancia no se pudiera cumplir, se colocará mampara separando los puestos de trabajo	
Conserjería	Se ha colocado una mampara de separación para que el personal de recepción pueda atender manteniendo la distancia de seguridad a las familias, se utilizará también cintas de separación y se pondrá cartelería que recuerde la necesidad de mantener la distancia de separación	Personal de recepción
Escaleras	Se marcará el sentido de utilización de cada una de las escaleras del centro para evitar el cruce de personas por las mismas	Equipo de Dirección
Ascensor	El uso del ascensor queda absolutamente prohibido tanto para alumnos como para personal del centro, tan solo se podrá utilizar en el caso de personas con movilidad reducida Se pondrá en todas las puertas carteles que indiquen esta circunstancia	Equipo de Dirección Equipo de mantenimiento
Baños y aseos	Se pondrá en los baños cartelería recordando la distancia de seguridad	Equipo de mantenimiento
Vestuarios	Se restringirá al máximo la utilización de los vestuarios por parte de los alumnos, ya que los días en los que tengan educación física en su horario acudirán al colegio con la ropa deportiva ya puesta. En todo caso y para uso excepcional se colocarán cartelería	Profesorado de educación física.

	recordando la distancia de seguridad.	
Gimnasio	Se priorizará en las clases de educación física las actividades individuales.	Profesorado de educación física
Patios	Se zonificará las zonas de patios, en primer lugar, para los grupos de convivencia y en segundo lugar para el resto de los grupos, colocando cartelera en el que se invita a mantener la distancia de seguridad.	Equipo de mantenimiento, Profesorado.
Comedor	Se crearán comedores exclusivos para los grupos de convivencia para que no tengan contacto con el resto de los usuarios del comedor y tampoco con otros grupos de convivencia distinta del suyo. Para el comedor general se organizarán los turnos y las entradas y salidas para que en el mismo se pueda mantener la distancia de seguridad, Se eliminará la línea de autoservicio y los monitores del comedor servirán la comida directamente a los alumnos que esperarán sentados en su mesa, de la misma manera se hará con el desvarase de los alimentos al finalizar la comida.	Responsables del comedor.

2.2.- Medidas relativas al uso de las mascarillas.

El uso de mascarillas no exime del cumplimiento del resto de medidas preventivas establecidas, que principalmente son distanciamiento de seguridad, higiene

estricta de las manos y evitar tocarse la cara, la nariz, los ojos y la boca y taparse al toser y estornudar en los términos establecidos por la autoridad sanitaria.

No se recomienda su uso para personas con discapacidad o con situación de dependencia que les impida ser autónomas para quitársela o personas que presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización de manera adecuada.

Se deberá utilizar mascarilla con las siguientes indicaciones:

a) Alumnado:

- Educación Infantil y 1º primaria: no es obligatorio el uso de mascarilla.
- Resto de enseñanzas: obligatorio en todo momento
- b) Profesorado:

Se establece el uso obligatorio de mascarilla en todo momento.

Utilización de la mascarilla en los espacios comunes.

Como norma general se decide que es obligatorio el uso de mascarilla en todos los espacios comunes del colegio, pueda o no pueda mantenerse la distancia de seguridad, para lo cual se colocaran cartelería recordado esta obligación.

El centro contará con mascarillas, que correrán a cargo de la Consejería de Educación, para el caso de que alguien inicie síntomas y para poder reponer las mascarillas del alumnado en caso de necesidad por rotura o deterioro. Teniendo las siguientes necesidades de stock de seguridad.

Necesidades	Stock seguridad	Responsable de stock y pedidos	Responsable del reparto
67 profesores 7 PAS	688	Administración del colegio	Administración del colegio.

2.3.- Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

La medida higiénica fundamental es el mantenimiento de la distancia de seguridad de 1,5 metros entre personas. Por lo que tanto en el acceso al edificio, el deambular por el mismo y la llegada al aula hay que mantener dicha distancia.

La siguiente medida que se considera necesaria es el frecuente lavado de manos, ya sea con jabón y agua o en su defecto con la utilización de gel hidroalcohólico.

2.3.1.- Distribución de jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Vestíbulo /recepción	Gel hidroalcohólico en la recepción del colegio	Equipo de recepción del colegio. / Equipo de limpieza
Secretaría	Gel hidroalcohólico Y papeleras	Equipo de secretaría/administración Equipo de limpieza
Salas de profesores	Gel hidroalcohólico Y papeleras	Profesorado, Equipo de limpieza
Despachos	Gel hidroalcohólico Y papeleras	Equipo de limpieza
Baños y aseos	Dispensadores de jabón, papel para el secado de manos y papeleras	Equipo de limpieza
Salas comunes,	Gel hidroalcohólico Y papeleras	Equipo de limpieza.

2.3.2.- Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de mano o la forma correcta de estornudar y toser.

Vestíbulo /recepción	Cartelería general con un resumen de toda la información	Serán colocadas en el mes de agosto por el equipo de mantenimiento
Secretaría	Cartelería sobre mantenimiento de la distancia de seguridad	
Salas de profesores	Cartelería sobre mantenimiento de la distancia de seguridad	
Despachos	Cartelería sobre mantenimiento de la distancia de seguridad	
Baños y aseos	Cartelería sobre el correcto lavado de manos	
Salas comunes,	Cartelería sobre el mantenimiento de la distancia de seguridad	

2.4.- Medias relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsable del seguimiento
Zona de acceso al centro	Suelo y graderío	Una al día	Servicio de mantenimiento
Vestíbulo / recepción	Suelo, mobiliario Mampara, teléfono	Una al día	Responsable de limpieza
Secretaria	Suelo, mobiliario, mampara,	Una al día	Responsable de limpieza

	teléfonos ordenadores, etc..		
Sala de profesores	Suelo, mobiliario, fotocopiadora, teléfono.	Una al día	Responsable de limpieza
Despachos	Suelo, mobiliario, ordenadores, teléfonos	Una al día	Responsable de limpieza
Recibidores de padres	Suelo mobiliario	Una al día	Responsable de limpieza
Escaleras	Suelo, pasamanos	Una al día	Responsable de limpieza
Ascensor	Suelo, paredes, espejo	Una al día	Responsable de limpieza
Baños	Suelo, sanitarios, lavabos ...	Tres veces al día	Responsable de limpieza
Gimnasios	Suelo, elementos comunes	Tres veces al día	Responsable de limpieza
Aulas	Suelo, mesas, sillas, pizarra, elementos comunes	Una vez al día	Responsable de limpieza

3.- Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios

3.1.- Medias de acceso al centro educativo.

Como criterio general se va a habilitar todas las entradas de las que dispone el colegio para el acceso de los alumnos al mismo, el uso de mascarilla será obligatorio para todo el alumnado se escalonará la entrada de los alumnos con una especial atención a los grupos estables de convivencia, tal y como se recoge en los apartados

siguientes. Se mantendrán las puertas exteriores a interiores abiertas mientras se produce la entrada del alumnado, con el fin de facilitar la organización familiar, se informará a las familias con suficiente antelación del escalonamiento de las entradas y salidas del centro.

Se limitará al máximo el acceso de personas ajenas al centro teniendo las reuniones de padres tanto las grupales como las entrevistas personales prioritariamente de manera on line.

Espacio	Medidas	Responsable
Puertas de acceso	<p>Escalonamiento de las entradas y salidas</p> <p>Apertura total de puertas para entradas y salidas de los alumnos</p> <p>Identificación con cartelería de las puertas</p> <p>Control por el personal el centro</p>	<p>Profesores</p> <p>Equipo de mantenimiento</p>
Vestíbulo	<p>Gel hidroalcohólico</p> <p>Identificación</p> <p>Cartelería informativa</p> <p>Preferencia de la atención telemática a las familias</p> <p>Cita previa con proveedores</p>	Servicio de recepción

3.2.- medidas para el tránsito por los pasillos, escaleras y uso de ascensores.

Se indicará en los pasillos y las escaleras el sentido de la circulación, evitando en la medida de lo posible el cruce de personas tanto en las escaleras como en los pasillos. respetando en todo momento el principio de distancia personal, en todos los desplazamientos tanto del profesorado como de los alumnos es obligatorio el uso de mascarilla.

Los grupos estables de convivencia tendrán marcados recorridos propios, así como zonas de recreo, comedores etc...

El uso del ascensor esta absolutamente prohibido tanto para profesores como para alumnos dedicándose su uso exclusivamente para personas con movilidad reducida.

Espacio	Medidas	Responsable
Pasillos	Indicación del sentido de circulación Organización del uso de pasillos para los diferentes grupos de alumnos Uso obligatorio de mascarilla Distanciamiento básico Escalonamiento en el uso de los pasillos en las entradas y salidas de las aulas	Profesores, equipo de mantenimiento
Escaleras	Indicación del sentido de circulación Organización del uso de las escaleras para los diferentes grupos de alumnos Uso obligatorio de mascarilla Distanciamiento básico Escalonamiento en el uso de los pasillos en las entradas y salidas de las aulas	Profesores, equipo de mantenimiento.
ascensor	Prohibición de su uso excepto en casos de personas con movilidad reducida	Profesores y equipo de mantenimiento

3.3.- Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
Aulas de referencia	Se organizará el aula para mantener en la media de lo posible el 1.5 metros de separación entre los alumnos	Equipo de Dirección

	<p>Se limpiará en profundidad al final de cada jornada</p> <p>Las puertas serán abiertas y cerradas solo por el docente</p> <p>Las aulas dispondrán del gel hidroalcohólico</p> <p>Las clases habrá cartelería recordado las medidas de protección contra el Covid-19</p> <p>Se ventilará la clase entre 10 y 15 minutos antes de la llegada de los alumnos, al final de cada periodo lectivo durante el recreo y al acabar la jornada.</p>	Profesores
<p>Aulas de referencia en le caso de educación infantil</p>	<p>Se organizará el aula para mantener en la media de lo posible el 1.5 metros de separación entre los alumnos</p> <p>Se limpiará en profundidad al final de cada jornada</p> <p>Las puertas serán abiertas y cerradas solo por el docente</p> <p>Las aulas dispondrán del gel hidroalcohólico</p> <p>Las clases habrá cartelería recordado las medidas de protección contra el Covid-19</p> <p>Se ventilará la clase frecuentemente</p>	<p>Equipo de Dirección</p> <p>Profesores</p>

	<p>En el caso de las siestas se dispondrán las colchonetas para la misma respetando las distancias de seguridad, en la medida de lo posible.</p> <p>Se informará a las familias sobre el uso de sábanas almohadas juguetes de casa...</p>	
Aulas específicas	<p>Las aulas específicas se intentarán desinfectar tras la utilización de cada grupo</p> <p>Se ventilarán de manera frecuente</p> <p>Se organizarán de tal manera para que se pueda mantener la distancia de seguridad</p> <p>El aula será abierta y cerrada por el docente.</p>	Equipo de Dirección profesores.

3.4.- Medidas para la gestión de patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
Patios y zonas de recreo	<p>Se escalonarán las salidas y vueltas del recreo para evitar aglomeraciones en los recorridos</p> <p>Se zonificarán las zonas exteriores para que cada curso este en su zona durante el recreo</p> <p>En el caso de los grupos estables de convivencia esta zonificación será por grupos estables y no por cursos.</p> <p>Incremento del número de docentes vigilando cada recreo</p>	<p>Equipo de Dirección</p> <p>Profesores</p>

	El uso de mascarilla será obligatorio durante el recreo exceptuando los grupos estables de convivencia.	
--	---	--

3.5.- Medias para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
Baños	<p>se establecerá el número máximo de alumnos por baño, teniendo en cuenta las dimensiones de este y los elementos sanitarios que tenga.</p> <p>Los baños se limpiarán tres veces al día por el personal de la limpieza del colegio, vaciando las papeleras y ventilando el mismo.</p> <p>En todos lo baños habrá dispensador de jabón liquido y papel para secar las manos</p> <p>Se dispondrán de infografías para los baños en el que se indique la manera correcta de lavarse las manos.</p> <p>Se asignará a cada grupo (que no disponga de baño propio en su clase, la utilización exclusiva de un baño no pudiendo utilizar ninguno otro de los que hay en el colegio.</p>	<p>Responsables de mantenimiento</p> <p>Servicio de limpieza.</p>

3.6.- Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, despachos etc.

Espacio	Medidas	Responsables
Salas de profesores 1 y 2	<p>Organización de los puestos a 1,5 metros</p> <p>Uso obligatorio de la mascarilla en todo momento</p> <p>Se desinfectarán de manera frecuente los elementos comunes como la fotocopiadora, teléfono etc.</p> <p>Se eliminarán los ordenadores de sobre mesas de uso común, los profesores para trabajar tendrán que usar obligatoriamente sus equipos de uso individual Gel hidroalcohólico.</p> <p>Reducción de los elementos decorativos.</p>	<p>Profesorado</p> <p>Equipo de Dirección</p> <p>Equipo de limpieza</p>
Salas de reuniones (óculo, Sala José Pérez sm)	<p>Organización de los puestos a 1.5 metros</p> <p>Uso obligatorio de mascarilla en todo momento</p> <p>Gel hidroalcohólico</p> <p>Reducción de elementos decorativos.</p>	<p>Profesorado</p> <p>Equipo de Dirección</p> <p>Equipo de limpieza</p>
Despachos	<p>Gel hidroalcohólico</p> <p>Reducción de elementos decorativos</p>	<p>Profesorado</p> <p>Equipo de limpieza</p>

3.7.- Medidas para la gestión de la biblioteca.

La biblioteca escolar como sala de uso común será desinfectada tras el uso de cada grupo, antes de que sea ocupada por otro grupo, se priorizará en todo caso durante el periodo en el que dure la situación actual que los alumnos no manipulen directamente los libros, sino que sean los profesores los que realicen la animación a la lectura, el préstamo de libros quedará suspendido mientras se prolongue la situación actual,

En el mes de septiembre el equipo de biblioteca elaborará un protocolo de utilización de esta detallado, para compatibilizar su uso con la situación actual.

3.8.- Otros espacios.

3.8.1.- Espacios para la atención a las familias

Se priorizará en todo momento la atención a las familias de manera on line o telefónica. Cuando la atención a las familias deba de ser presencial, se realizará siempre con cita previa, en los recibidores habilitados para tal uso se dispondrá de gel hidroalcohólico, se mantendrá la distancia de seguridad y los recibidores serán desinfectados en sus elementos comunes tras cada entrevista.

3.8.2.- espacios para los repartidores

La entrega de paquetería se realizará en la recepción del colegio, nunca coincidiendo con las horas de entrada o salida de alumnos, ni tampoco con la hora de recreo, se mantendrá en todo momento la distancia de seguridad, aplicando la desinfección de los paquetes entregados por parte de la recepción del colegio, siempre antes de su reparto.

3.9.- Medias para la gestión de comedores escolares.

Comedor escolar general	<p>Organización de puestos a 1,5 metros de distancia</p> <p>Organización de más turnos de comedor</p> <p>Eliminación de la línea de reparto de comida y de la fuente a agua, la comida y el agua será servido directamente por parte de los monitores</p> <p>Los alumnos no se levantarán con sus bandejas para la limpieza de estas esto será realizado por los monitores</p> <p>Organización del lavado de manos</p> <p>Información de las normas de uso del alumnado de forma sencilla</p> <p>Los alumnos entraran al comedor utilizando la entrada el patio sur, que da acceso a la zona de lavado de manos, y saldrán del comedor por la puerta del patio norte evitando en todo momento el poder curzarse con los alumnos que están realizando la entrada al comedor.</p>	Equipo de comedor Equipo de cocina
Comedores grupos de convivencia estable	<p>Organización de más turnos de comedor</p> <p>Eliminación de la línea de reparto de comida y de la fuente a agua, la comida y el agua será servido directamente por parte de los monitores</p> <p>Los alumnos no se levantarán con sus bandejas para la limpieza de estas esto será realizado por los monitores</p>	

	<p>Comedores diferenciados y respetando la distancia de seguridad entre grupos estables de convivencia.</p> <p>Organización del lavado de manos</p> <p>Información de las normas de uso del alumnado de forma sencilla</p> <p>Los alumnos entraran al comedor acompañados en todo momento por su monitor de comedor que irá a buscarlos a sus respectivas clases. Los alumnos que utilice el comedor alternativo de la sala de psicomotricidad bajaran por la escalera sur y entraran desde el hall sur y saldrán del comedor por el pasillo de la sala de psicomotricidad para subir por la escalera central a sus clases.</p> <p>Los alumnos que utilicen el comedor alternativo del gimnasio bajaran por al escalera sur y accederán por el pasillo del comedor, saliendo por el mismo pasillo siempre acompañados por su respectivo monitor.</p>	
--	--	--

4.- Criterios para el agrupamiento de alumnos

4.1.- Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

Grupo estable	N.º unidades	N.º de alumno por grupo	Profesorado	Aula asignada	Acceso y recogida y zonificación
	1º A	21	Sara Martínez	1º El A	

1º El 2º ciclo			Paloma Boronat		Los alumnos se recogerán de 9:05 a 9:10 en tres filas diferenciadas por letras en la entrada principal, en la que estará cada tutora, de la misma manera en la salida. Tendrán zona y horario de recreo diferenciadas.
	1º B	21	María Julia Coello Paloma Boronat	1º El B	
	1º C	20	Sara Diez Paloma Boronat	1º El C	
2º El 2º Ciclo	2º A	22	Inés Llorente Paloma Boronat	2º El A	Los alumnos se recogerán de 9:00 a 9:05 en tres filas diferenciadas por letras en la entrada principal, en la que estará cada tutora, de la misma manera en la salida. Tendrán zona y horario de recreo diferenciadas.
	2º B	22	Elena Barrio Paloma Boronat	2º El B	
	2º C	21	Marta Guzmán Gema Veganzones	2º El C	
3º El 2º Ciclo	3º A	24	Raquel González Gema Veganzones	3º El A	Los alumnos se recogerán de 8:55 a 9:00 en tres filas diferenciadas por

	3º B	24	Cristina Carnero Gema Veganzones	3º EI B	letras en la entrada principal, en la que estará cada tutora, de la misma manera en la salida.
	3º C	23	Mónica Vallés Gema veganzones	3º EI C	Tendrán zona y horario de recreo diferenciadas.
1º EP	1º A	25	Pilar San José Esther Barroso Angel de las Heras Sofia Martín María Gallo Elvira Izquierdo	1º EP A Polideportivo oratorio	Los alumnos se recogerán de 8:55 a 9:00 en tres filas diferenciadas por letras en la entrada peatonal y formarán las filas en el patio norte., de la misma manera en la salida.
	1º B	25	<u>Elvira Izquierdo</u> Esther Barroso Pilar San José Angel de las Heras Mila Llorente Sofia Martín María Gallo	1º EP B Polideportivo oratorio	Tendrán zona y horario de recreo diferenciadas.
	1º C	25	<u>Sara Benito</u> Esther Barroso Pilar San José	1º EP C	

			Angel de las Heras Sofia Martín Elvira Izquierdo María Gallo.		
--	--	--	--	--	--

* El Tutor del grupo aparece en **negrita**

* para el calculo del número de alumnos suponemos que nos asignan el número de alumnos que han solicitada la plaza hasta completar la ratio máxima.

4.2.- Medidas de organización para el resto de los grupos

Grupo estable	N.º unidades	N.º de alumno por grupo	Profesorado	Aula asignada de referencia y aulas específicas	Acceso y recogida y zonificación
2º EP	2º A	25	<u>Sofia Martín</u> Esther Barroso Gema Veganzones Angel de las Heras Elvira Izquierdo María Gallo	2º EP A Polideportivo Oratorio Aula de música	Los accesos de los alumnos de educación primaria a partir de 2º, se realizarán por una puerta lateral detrás del polideportivo que tradicionalmente

	2º B	25	<u>Gema</u> <u>Veganzones</u> Mila Llorente Maria Gallo Sofia Martín Elvira Izquierdo Angel de las Heras Mayte Yustos.	2º EP B Polideportivo Oratorio Aula de música	ha estado cerrada y que se va a habilitar para esta circunstancia, es una puerta ancha, para evitar aglomeraciones, los padres no podrán acompañar a los
	2º C	25	<u>María Gallo</u> Esther Barroso Gema Veganzones Angel de las Heras Mila Llorente Mayte Yustos	2º EP C Polideportivo Oratorio Aula de música	alumnos al interior del colegio. la hora de entrada al colegio será de 8:45 a 9:00. Por lo que se ha habilitado más minutos para que la entrada sea
3º EP	3º A	25	<u>Sara Amer</u> Rafa Álvarez Esperanza Herranz Angel de las Heras Mila Llorente Rodrigo Martínez Sara Varona	3º EP A Polideportivo Oratorio Aula de música.	más escalonada se ha generado circuitos diferenciados por cursos para acceder a sus respectivas aulas, los alumnos de 2º y 3º de Educación primaria

	3º B	25	<u>Rodrigo Martínez</u> Rafa Álvarez Sara Amer Esperanza Herranz Angel de las Heras Esther Barroso Sara Varona	3º EP B Polideportivo Oratorio Aula de música	accederán al aula utilizando la escalera metálica trasera. Los alumnos de 4º, 5º y 6º de primaria accederán a sus aulas utilizando la escalera del patio norte, de esta
	3º C	25	Esperanza Herranz Angel de las Heras Mila Llorente Mayte Yustos Rodrigo Martínez Sara Varona	3º EP C Polideportivo Oratorio Aula de música	manera no se utilizará ninguno de los accesos ni escaleras por las que transitarán los grupos estables de convivencia.
4º EP	4º A	25	<u>Pablo Padilla</u> Esther Barroso Andrea Rico Mayte Yustos Mila Llorente Rodrigo Martínez Sara Varona	4º EP A Polideportivo Oratorio Aula de música	Se escalonará la entrada y la salida del recreo y se marcaran zonas de estancia en el recreo divididas por cursos. Para evitar en la medida de lo

	4ºB	25	Rafa Álvarez Esther Barroso Andrea Rico Mayte Yustos Mila Llorente Rodrigo Martínez Sara Varona	4º EP B Polideportivo Oratorio Aula de música	<p>posible la mezcla de alumnos, los recreos serán a horas diferentes de las de los grupos de convivencia estables.</p> <p>Las salidas se realizarán de la misma manera y por lo mismos lugares que se han establecido para las entradas.</p>
	4ºC	25	Mayte Yustos Pablo Padilla Esther Barroso Marta González Rodrigo Martínez Sara Varona	4º EP C Polideportivo Oratorio Aula de música	
5º EP	5º A	25	Carlos Paredes Carlos Abia Andrea Rico Pablo Padilla Mila Llorente Sara Amer Sara Varona	5º EP A Polideportivo Oratorio Aula de música	
	5º B	25	Sara Varona	5º EP B	

			Francisco Hernández Isaac Diez Carlos Paredes Andrea Rico Pablo Padilla Mila Llorente Sara Amer.	Polideportivo Oratorio Aula de música	
	5º C	25	<u>Andrea Rico</u> Pablo Padilla Mila Llorente Sara Varona Sara Amer	5º EP C Polideportivo Oratorio Aula de música	
6º EP	6º A	25	<u>Francisco</u> <u>Hernández</u> Isaac Diez Marta González Sara Amer Pablo Padilla Carlos Abia	6º EP A Polideportivo Oratorio Aula de música	
	6º B	25	Carlos Abia Marta González Sara Amer Angel de las Heras Sara Varona	6º Polideportivo Oratorio Aula de música EP B	

	6º C	25	Marta González Isaac Diez Francisco Hernández Angel de las Heras Sara Varona Carlos Abia Sara Amer	6º EP C Polideportivo Oratorio Aula de música	
1º ESO	1º A	30	<u>Pilar Ramos</u> Ana García María José Lázaro Débora Martínez Ofelia Gómez Carlos Martín Teresa de Melchor Alfonso Lahuerta Mar Andrés Julen Salazar	1º ESO A Polideportivo Tecnocreatividad Aula de apoyo (entre primeros)	Los accesos de los alumnos de educación secundaria y bachillerato, se realizaran en el caso de bachillerato por la puerta principal del colegio y en el caso de los alumnos de ESO por la puerta peatonal , los padres no podrán acompañar a los alumnos al interior del
	1º B	30	<u>Carlos Martín</u> Ana García María José Lázaro	1º ESO B Polideportivo Tecnocreatividad	

			Débora Martínez Ofelia Gómez Carlos Martín Teresa de Melchor Alfonso Lahuerta Mar Andrés Julen Salazar Luis Vegas	Aula de apoyo (entre primeros	colegio. la hora de entrada al colegio será de 7:45 a 8:00. Por lo que se ha habilitado más minutos para que la entrada sea más escalonada se ha generado circuitos diferenciados por cursos para acceder a sus respectivas aulas, los alumnos de bachillerato accederán A sus clases por el espacio Ágora
	1º C	30	Ana García Ana García María José Lázaro Débora Martínez Ofelia Gómez Carlos Martín Teresa de Melchor Alfonso Lahuerta Mar Andrés Julen Salazar Luis Vegas	1º ESO C Polideportivo Tecnocreatividad Aula de apoyo (entre primeros	Mientras que los alumnos de ESO accederán 1º y 2º por la escalera metálica y 3º y 4º por la escalera del patio norte.
2º ESO	2º A	30	Alfonso Ruiz de León	2º ESO A	

	2º B	30	María Jose Lázaro	2º ESO B	Se escalonará la entrada y la salida del recreo y se marcarán zonas de estancia en el recreo divididas por cursos. Para evitar en la medida de lo posible la mezcla de alumnos, los recreos serán a horas diferentes de las de los grupos de convivencia estables. Las salidas se realizarán de la misma manera y por lo mismos lugares que se han establecido para las entradas.
	2º C	30	Teresa de Melchor	2º ESO C	
3º ESO	3º A	30	Anabel Vicente	3º ESO A	
	3º B	30	Zulima Cabello	3º ESO B	
	3º C	30	Débora Martínez	3º ESO C	
4º ESO	4º A	30	Luis Vegas	4º ESO A	
	4º B	30	Rafa Galán	4º ESO B	
1º Bach	1º A	31	Bredan Hamill	1º Bach A	
	1º B	25	Esther Prieto	1º Bach B	
2º Bach	2º A	18	Laura Román	2º Bach A	
	2º B	20	Elena Baruque	2º Bach B	

- El Tutor del grupo aparece en **negrita**

- Tanto los profesores asignados a cada una de las letras como las aulas específicas en que cada grupo entra a partir de 2º de ESO, está en proceso de elaboración no pudiéndose completar hasta que se realice el proceso de matrícula.

