Guía básica

Configuración suscripción O365

Versión 1 (19 de noviembre 2015)

educamos

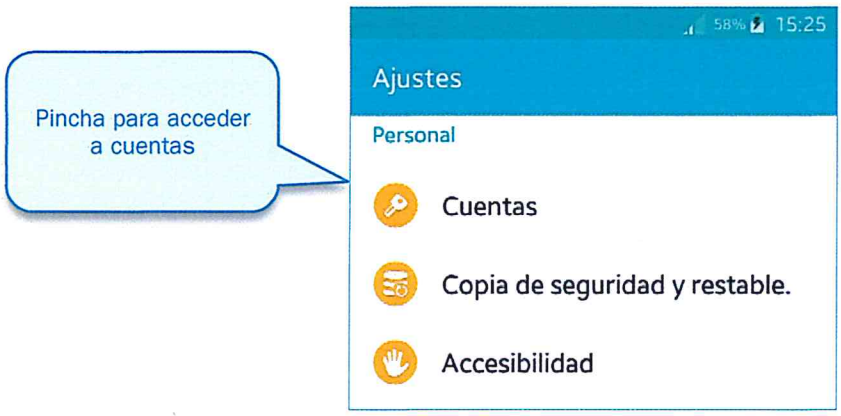
ANEXO

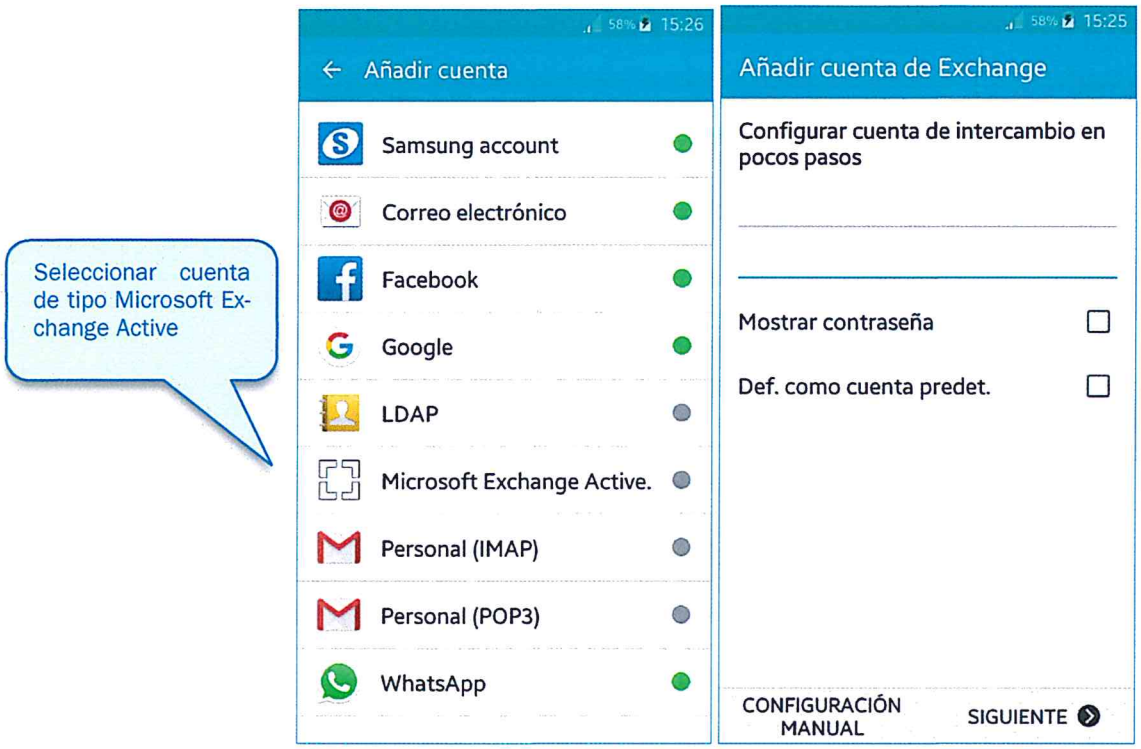
CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE CORREO EN DISPOSITIVOS MÓVILES

1. Configuración en SO Android

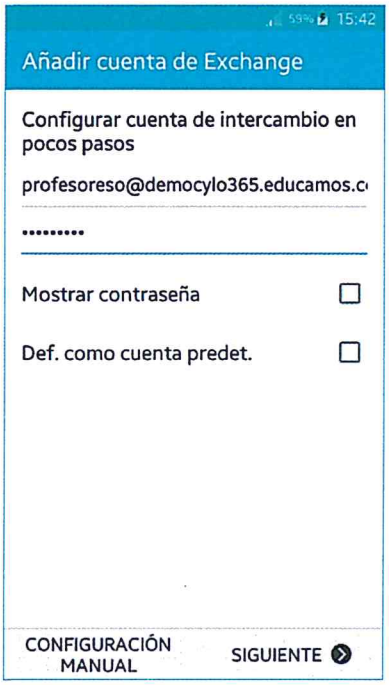
Pasos a seguir para agregar una cuenta Educamos a un dispositivo móvil con SO Android:

1.1. Acceder a la configuración del sistema





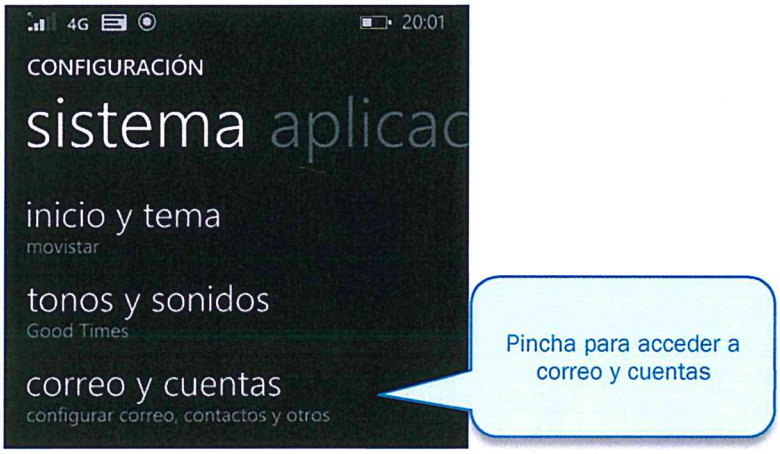
1.2. Introducir la cuenta de correo de educamos (xxxxx@yyyyyo365.educamos.com) y la contraseña y pulsar iniciar sesión.

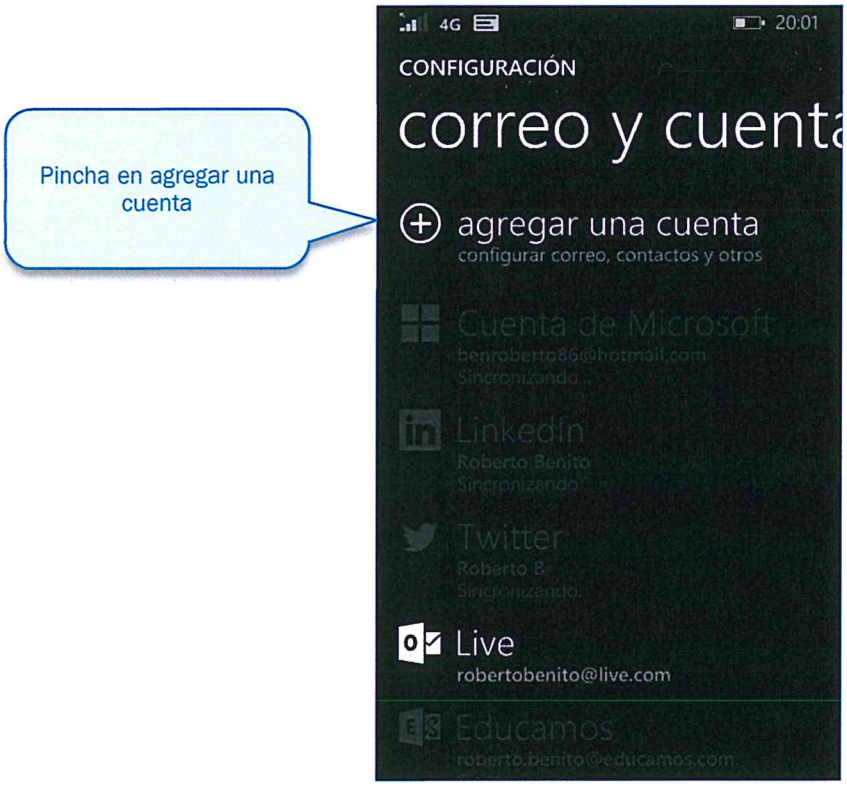


2. Configuración en SO Windows Phone

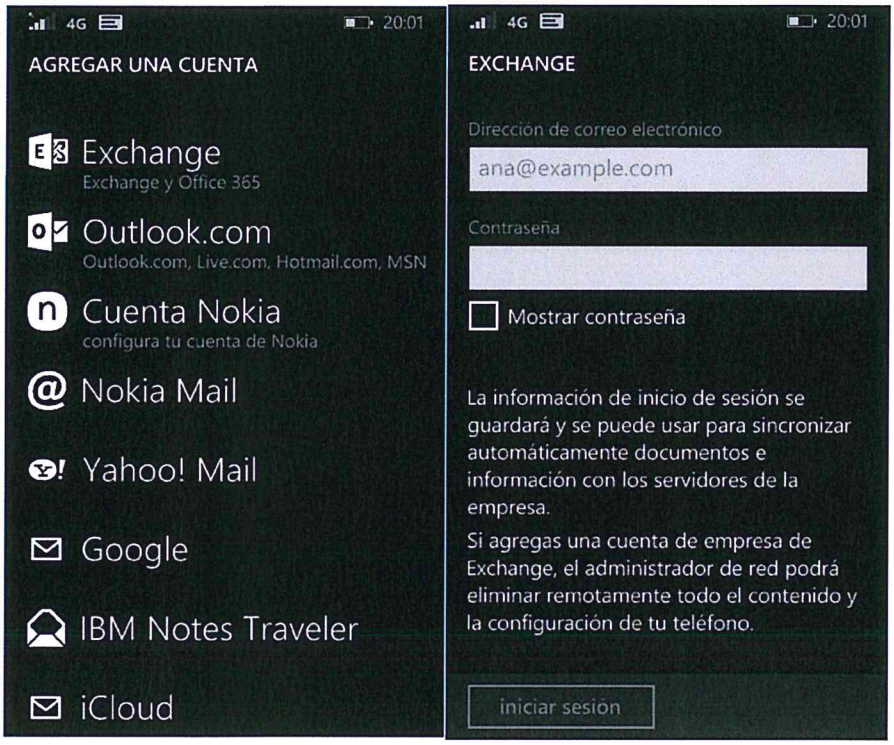
Pasos a seguir para agregar una cuenta Educamos a un dispositivo móvil con SO Windows Phone:

2.1. Acceder a la configuración del sistema

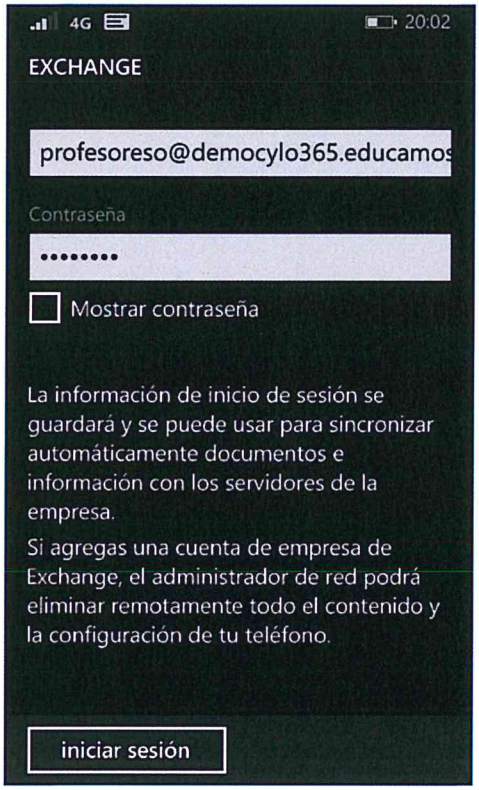




Seleccionar cuenta de tipo Exchange y Office 365



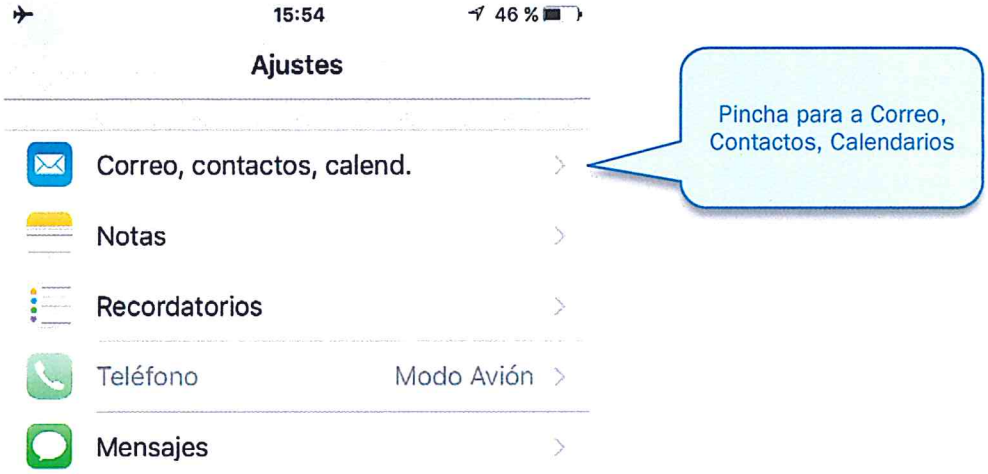
2.2. Introducir la cuenta de correo de educamos (xxxxx@yyyyyo365.educamos.com) y la contraseña y pulsar iniciar sesión.

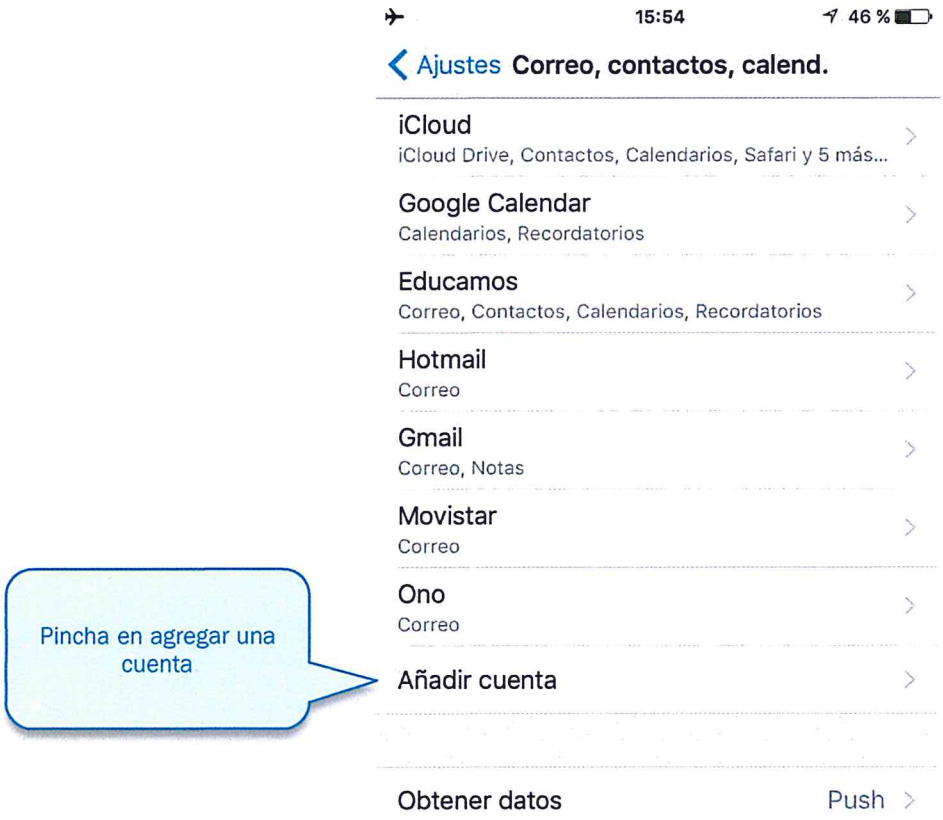


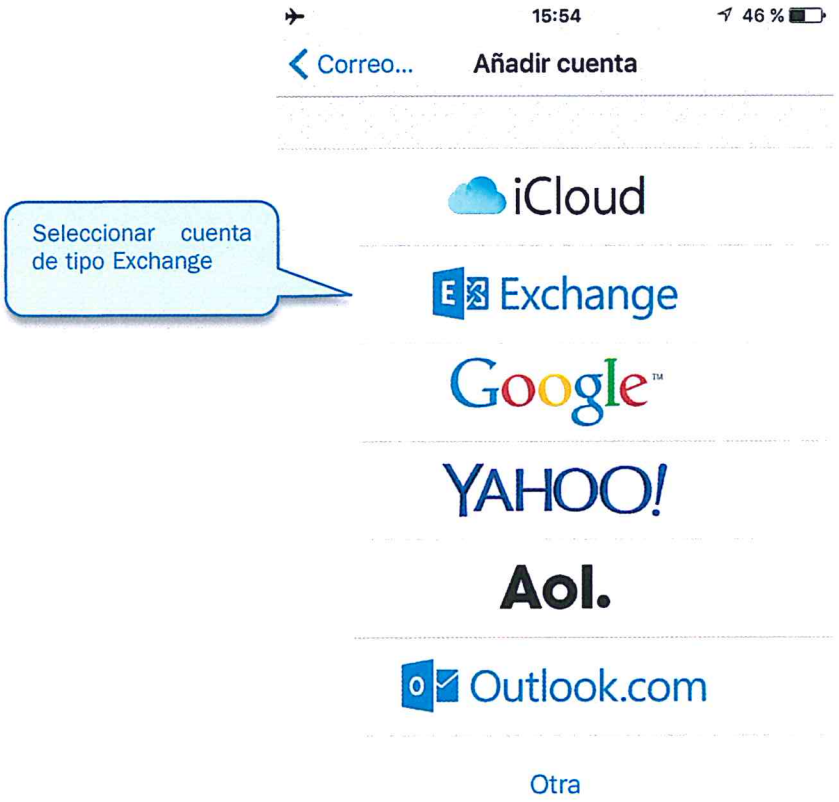
3. Configuración en SO iOS

Pasos a seguir para agregar una cuenta Educamos a un dispositivo móvil con SO iOS:

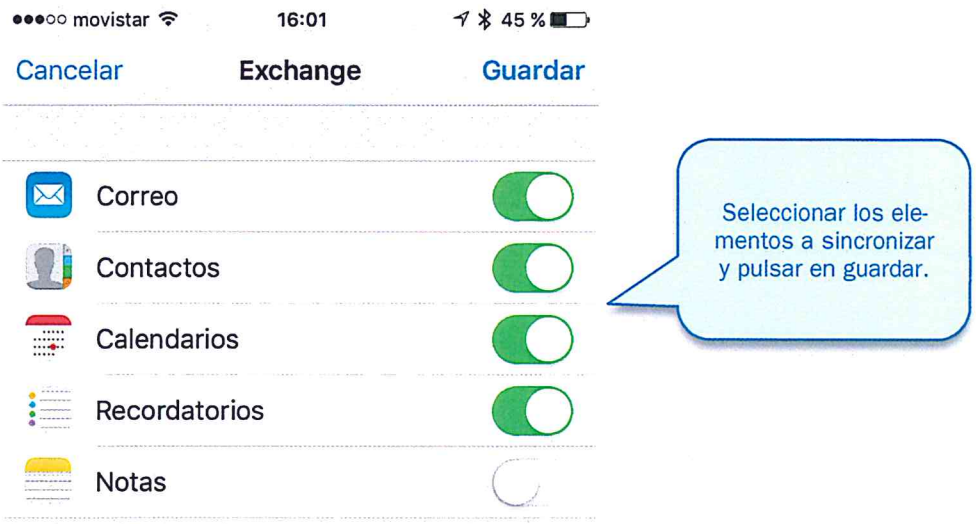
3.1. Acceder a ajustes







3.2. **Introducir la cuenta de correo de educamos (xxxxx@yyyyyo365.educamos.com) la contraseña y una descripción. Pulsar en siguiente**


movistar
16:01
45 %
Cancelar
Exchange
Guardar
Correo
Contactos
Calendarios
Recordatorios
Notas
Seleccionar los elementos a sincronizar y pulsar en guardar.

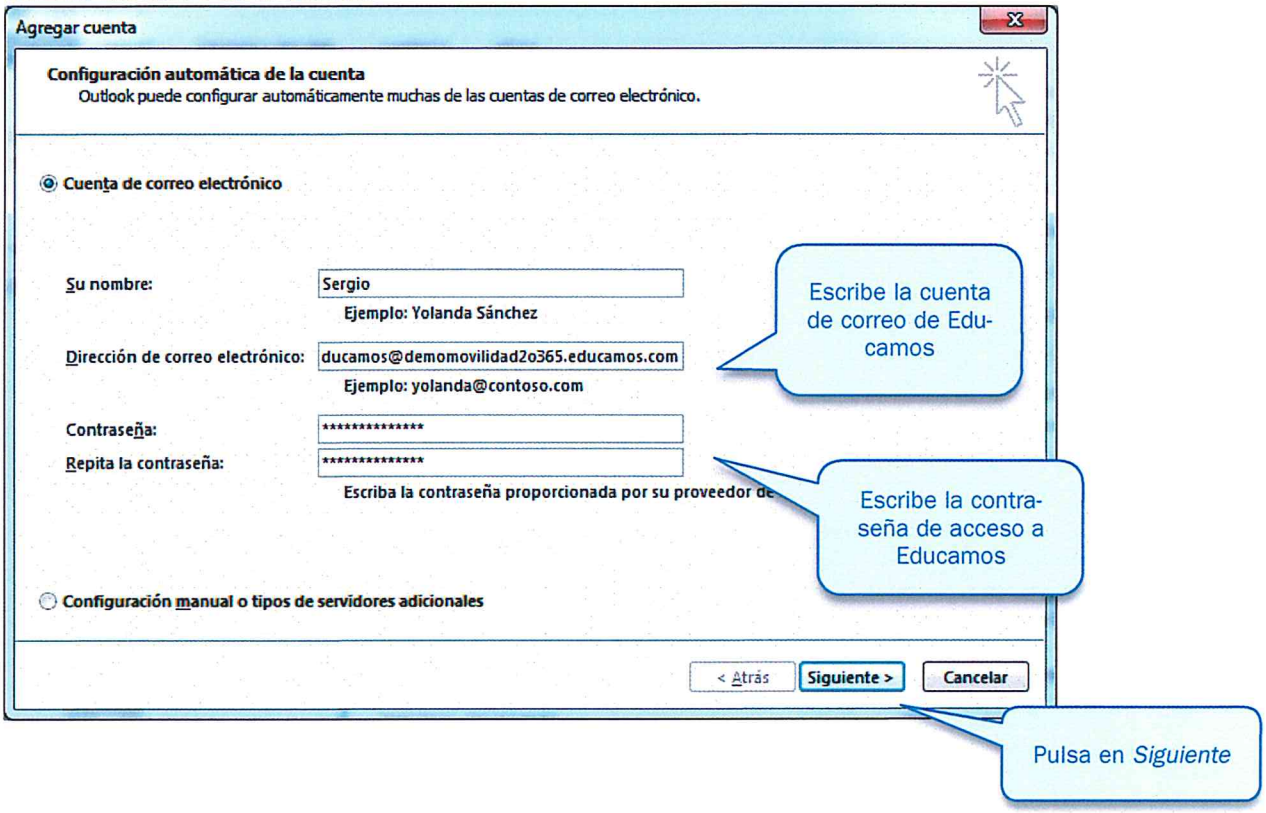
CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE CORREO EN UN GESTOR DE CORREO

1. Outlook

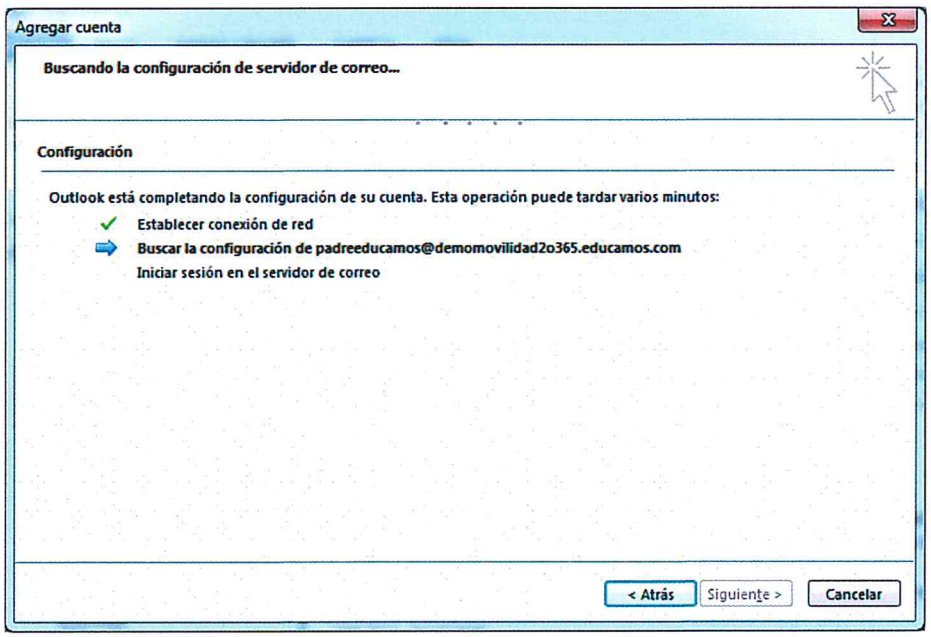
Pasos a seguir para agregar una cuenta Educamos en Outlook 2013:

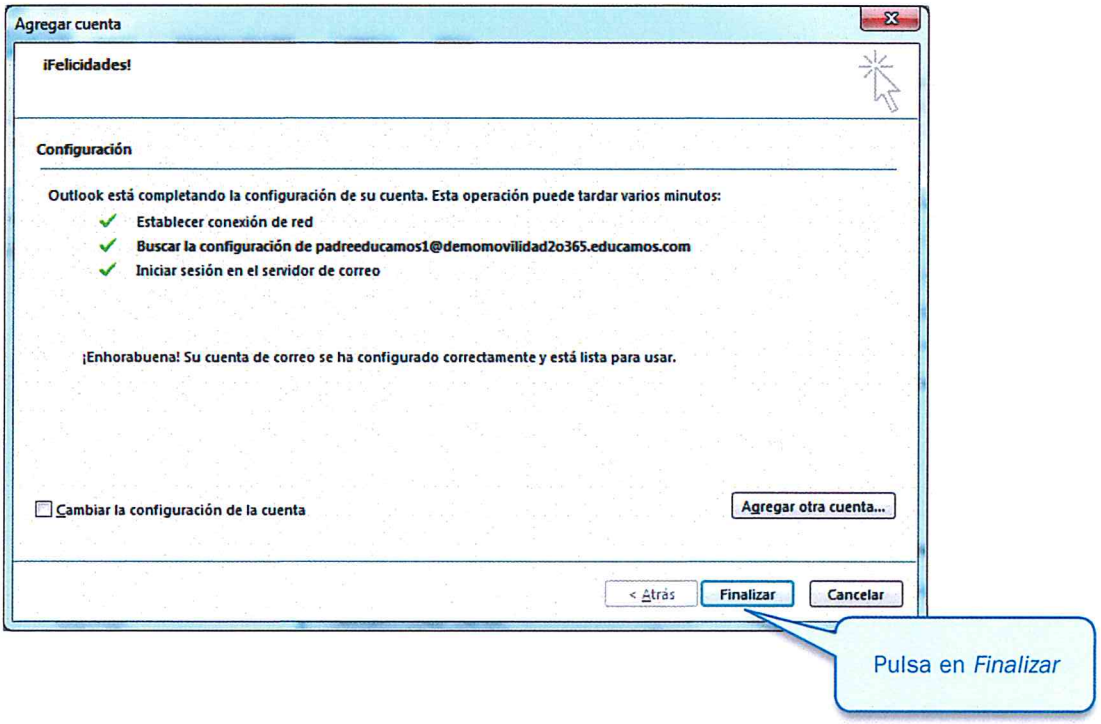
1. Acceder a Archivo / Agregar cuenta

2. Rellena los datos de la cuenta:



3. Espera a que se complete el proceso

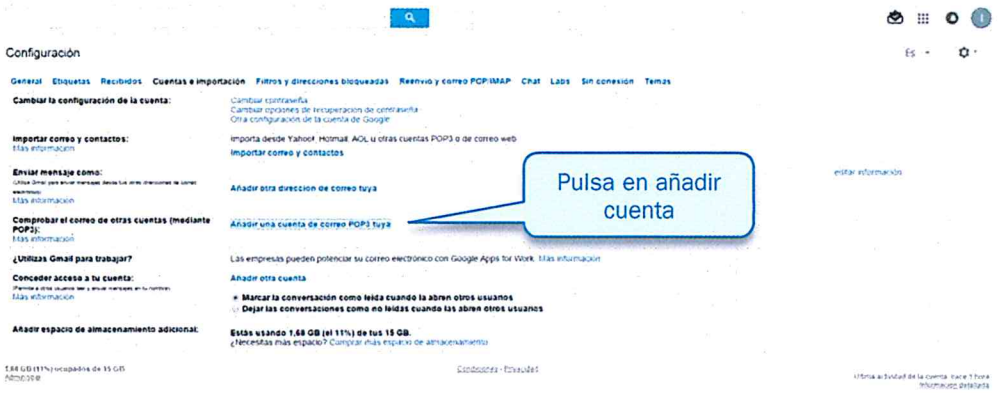


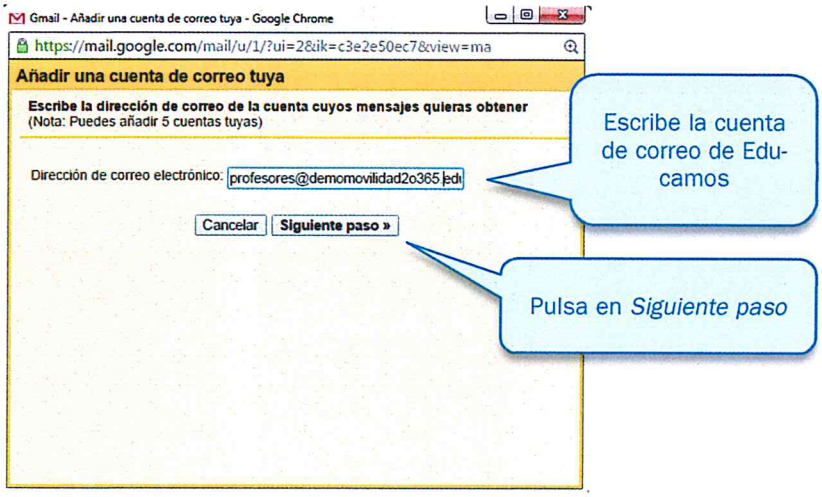


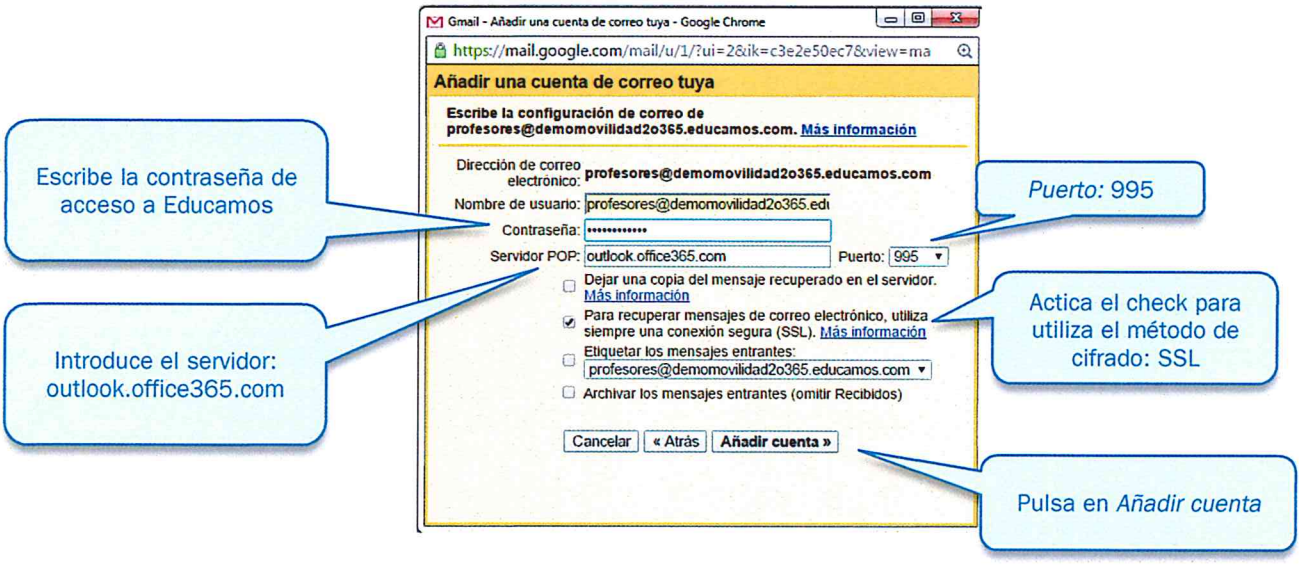
2. Gmail

Pasos a seguir para agregar una cuenta Educamos en Gmail:

1. Haz clic en la rueda dentada (arriba a la derecha).
2. Selecciona Configuración y selecciona la pestaña Cuentas e importación.




Gmail - Añadir una cuenta de correo tuya - Google Chrome
https://mail.google.com/mail/u/1/?ui=2&ik=c3e2e50ec7&view=ma
Añadir una cuenta de correo tuya
Escribe la dirección de correo de la cuenta cuyos mensajes quieras obtener
(Nota: Puedes añadir 5 cuentas tuyas)
Dirección de correo electrónico: profesores@demomovilidad2o365.edu
Cancelar
Siguiente paso »
Escribe la cuenta de correo de Educamos
Pulsa en *Siguiente paso*


Gmail - Añadir una cuenta de correo tuya - Google Chrome
https://mail.google.com/mail/u/1/?ui=2&ik=c3e2e50ec7&view=ma
Añadir una cuenta de correo tuya
Escribe la configuración de correo de profesores@demomovilidad2o365.educamos.com. Más información
Dirección de correo electrónico: profesores@demomovilidad2o365.educamos.com
Nombre de usuario: profesores@demomovilidad2o365.edu
Contraseña: ••••••••••••
Servidor POP: outlook.office365.com
Puerto: 995
Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor. Más información
Para recuperar mensajes de correo electrónico, utiliza siempre una conexión segura (SSL). Más información
Etiquetar los mensajes entrantes: profesores@demomovilidad2o365.educamos.com
Archivar los mensajes entrantes (omitir Recibidos)
Cancelar
« Atrás
Añadir cuenta »
Escribe la contraseña de acceso a Educamos
Introduce el servidor: outlook.office365.com
Puerto: 995
Actica el check para utiliza el método de cifrado: SSL
Pulsa en *Añadir cuenta*

Gmail - Modificar la cuenta de correo - Google Chrome
Modificar cuenta de correo
¿Te gustaría enviar correos también como profesores@demomovilidad2o365.educamos.com?
Sí, quiero poder enviar mensajes como profesores@demomovilidad2o365.educamos.com.
No (puedes cambiar esta opción más adelante)
Finalizar
Pulsa en *Finalizar*